

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS

Coordenadoria de Gestão do Sistema Único de Assistência Social - CGSUAS

Plano de Ação Semestral

SAS/CRAS/CREAS/Centro Pop: Mooca

Nº do Termo de Parceria: 011/SMADS/2022

Vigência: 01/07/2026 - 31/12/2026

Tipo de Serviço: Centro de Acolhimento de Imigrantes II

OSC: Associação Educadora e Beneficente

Nome Fantasia: Missão Scalabriniana

Capacidade: 200 Dias 200 Noites

Diagnóstico das questões a serem trabalhadas no serviço, levando em consideração as necessidades dos usuários, das famílias, do território e dos trabalhadores do serviço:

- **Usuários:** A partir do processo de acolhida e da escuta qualificada, são identificadas as principais demandas apresentadas pelos usuários, tais como regularização documental, acesso a cursos de língua portuguesa, qualificação profissional e inserção no mundo do trabalho. Também são observadas necessidades relacionadas ao acesso à rede de saúde, no território ou fora dele, conforme avaliação técnica e estudo de cada caso. O acompanhamento sistemático possibilita a articulação com a rede socioassistencial, o Sistema Único de Saúde, o Sistema de Justiça e demais políticas públicas necessárias à garantia de direitos.
- **Território:** Destaca-se a necessidade de fortalecimento do trabalho intersetorial e articulado entre o Sistema Único de Assistência Social SUAS, o Sistema de Justiça, o Sistema Único de Saúde — SUS e demais serviços da rede territorial. Essa articulação visa assegurar a integração das ações, a convergência dos encaminhamentos e o acesso qualificado dos usuários às políticas públicas, de acordo com suas demandas individuais, familiares e sociais.

- **Trabalhadores do serviço:** Identifica-se a importância de promover ações voltadas à qualificação permanente das equipes, ao fortalecimento técnico dos trabalhadores e à melhoria das condições de trabalho no serviço de acolhimento. Recomenda-se a implementação de estratégias que favoreçam o desenvolvimento profissional, o cuidado com a saúde física e mental, a qualidade de vida no ambiente laboral e o suporte técnico necessário para o atendimento humanizado e qualificado aos usuários.

Dimensão	Relação das Atividades realizadas por dimensão	Cronograma das Atividades			Descrição dos resultados esperados
		Responsável	Periodicidade	Período de Execução	
Usuários	01. Roda de conversas e atendimento individual.	Psicóloga	Semanal	Julho a dezembro	Ofertar escuta qualificada e atendimento individualizado aos usuários, possibilitando a identificação de demandas sociais, emocionais, familiares, documentais e de acesso a direitos. Espera-se fortalecer o vínculo entre usuários e equipe técnica, promover o acolhimento humanizado, orientar encaminhamentos necessários à rede socioassistencial e intersetorial, bem como contribuir para o fortalecimento da autonomia, da autoestima e da capacidade de enfrentamento das situações de vulnerabilidade vivenciadas.
	02- Ludoterapia em grupo e individual	Psicóloga	Semanal	Julho a dezembro	Promover, por meio de atividades lúdicas em grupo e atendimentos individuais, o desenvolvimento emocional, cognitivo e social dos

					usuários, especialmente crianças e adolescentes. Espera-se favorecer a expressão de sentimentos, a elaboração de vivências, a melhoria da comunicação, da interação social e da convivência no serviço, além de subsidiar a avaliação psicológica e a identificação de demandas que necessitem de acompanhamento específico ou encaminhamento à rede de proteção.
	03. Roda de conversa, Atividades externas, brincadeiras e atividades de pintura de pano, rosto e sport.	Equipe técnica/Orientadores socioeducativo e Voluntários da Hillsong, Amai Holy Land	Mensal	Julho a dezembro	Favorecer espaços de interação, convivência e fortalecimento dos vínculos sociais.
	04. Celebração e comemoração dos aniversariantes do mês.	Gerente, administrativo, equipe técnica e orientadores socio - educativos	Mensal	Julho a dezembro	Confraternização e integração
	05. Roda de conversa sobre técnicas de entrevista de emprego, elaboração de currículo, aulas de português, apoio jurídico e	Orientadores socio educativo Equipe técnica Voluntários advogada	Semanal	Julho a dezembro	Ampliar o conhecimento dos usuários sobre técnicas de entrevista de emprego, elaboração e atualização de currículo, comunicação em língua portuguesa e formas de acesso ao mercado de trabalho. Espera-se favorecer o desenvolvimento de

	inserção no mercado de trabalho.				habilidades profissionais, fortalecer a autonomia, a confiança e a preparação dos participantes para processos seletivos, bem como orientar sobre direitos e deveres trabalhistas, regularização documental e demais questões jurídicas relacionadas à inserção social e laboral.
	06. Promoção e realização de momentos celebrativos e ecumênico com os imigrantes, através de dinâmicas, músicas, visando o resgate de valores humanos, conscientização e cuidados sobre o meio ambiente.	Gerente, administrativo, equipe técnica Orientadores socio educativo Voluntários	Mensal	Julho a dezembro	Favorecer espaços de convivência, momentos de ação de graças e troca de experiências.
	07. Participação em cursos básicos e oficinas profissionalizantes: português, Informática, Cabelereiro, Culinária, camareira, limpeza	Equipe técnica, voluntários, Instituto São José, Cesprom Cambuci	Mensal	Julho a dezembro	Capacitação profissional que favorece a inserção no mercado de trabalho e convivência entre si.
	08. Realização de atividades lúdicas e recreativas, contação de história com as crianças e atividades na brinquedoteca.	Orientadores Socioeducativo Equipe técnica Voluntários	Semanal	Julho a dezembro	Proporcionar às crianças espaços de convivência, recreação e aprendizagem por meio de atividades lúdicas, recreativas, contação de histórias e uso da brinquedoteca. Espera-se favorecer o desenvolvimento cognitivo, emocional, social e psicomotor, estimular a imaginação, a criatividade, a oralidade, a escuta e o interesse pela

					leitura, além de contribuir para a adaptação ao serviço, a integração entre crianças de diferentes culturas e o fortalecimento de vínculos.
	09. Organização e realização de dinâmicas com mulheres migrantes e refugiadas	Equipe técnica, Orientadores socio educativo voluntários	Mensal	Julho a dezembro	Promover espaços de escuta, acolhimento, convivência e fortalecimento de vínculos entre mulheres migrantes e refugiadas, por meio de dinâmicas participativas e atividades de integração. Espera-se favorecer o empoderamento feminino, a autoestima, a autonomia, o sentimento de pertencimento e a troca de experiências, contribuindo para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais, culturais e emocionais vivenciadas no processo migratório e para o acesso qualificado à rede de proteção e garantia de direitos.
	10 - Atividades físicas, brincadeiras e jogos com as crianças.	Psicóloga, voluntários Orientadores socio educativo.	Semanal	Julho a dezembro	Promover atividades de recreação que os ajudem no desenvolvimento físico, mental e psicomotor. Além de promover convívio social.
	11. Desenvolvimento de atividades de esporte e lazer.	Orientadores socioeducativo Voluntários(as) Universal	Semanal	Julho a dezembro	Contribuir para a melhoria na saúde física e mental, estimulando hábitos de vida saudáveis e bem-estar.
	12. Realização da Assembleia geral com os usuários	Gerente, administrativo	Mensal	Julho a dezembro	Orientar os imigrantes e refugiados sobre as normas e funcionamento da casa e situar referências ao trabalho,

		e Equipe técnica.			bem como, divulgação de cursos e eventos afins.
	13. Organização e realização de momentos de convivência e lazer.	Técnicas Orientadores socio educativos voluntários	Mensal	Julho a dezembro	Estimular momentos de convivência, fortalecimento de vínculos e comunicação social com jogos recreativos, músicas, dança, com distribuições de brindes e partilha de comidas típicas.
	14. Promoção e realização de rodas de conversas sobre temas específicos, tais como: cuidados de saúde e cuidados de higiene, autoestima, drogas e prevenção de doenças, relações interpessoais, dentre outros.	Gerente, Equipe técnica Voluntários Cruz vermelha	Mensal	Julho a dezembro	Ampliar o acesso dos usuários a informações, orientações e reflexões sobre temas relevantes para a promoção da saúde, do autocuidado, da prevenção de doenças e da convivência social. Espera-se fortalecer a autoestima, a autonomia, a responsabilidade individual e coletiva, bem como estimular o diálogo, a escuta qualificada e a troca de experiências. A atividade também visa contribuir para a prevenção de situações de risco, o aprimoramento das relações interpessoais e o encaminhamento adequado às redes de saúde, assistência social e demais políticas públicas, quando necessário.
	15. Realização do mutirão de saúde	Equipe de saúde – UBS/Pari Enfermeiras Equipe técnica	Bimestral	Julho a dezembro	Incentivar o autocuidado, orientar e atualizar as vacinas, encaminhamentos e se necessário para exames laboratoriais.

	16. Encaminhamentos e acompanhamento para regularização de documentos e tratamento de Saúde	Equipe técnica	Diariamente	Julho a dezembro	Facilitar o acesso dos usuários à regularização documental e aos serviços de saúde, por meio de orientações, encaminhamentos e acompanhamento sistemático junto à rede socioassistencial, aos órgãos competentes e aos equipamentos de saúde. Espera-se contribuir para a garantia de direitos, a autonomia dos usuários, a continuidade dos cuidados em saúde, a prevenção de agravos e a qualificação dos fluxos de atendimento, considerando as necessidades individuais identificadas no processo de acolhimento e acompanhamento técnico.
	17. Promoção e realização da Campanha de vacinas.	Enfermeiras da UBS/Pari Equipe técnica	Bimestral	Julho a dezembro	Conscientizar sobre a importância da vacinação para a prevenção de doenças e promoção da saúde coletiva. Redução do risco de surtos e agravos de doenças imunopreveníveis.
	18. Articulação e encaminhamentos com a Equipe de saúde –UBS Pari	Gerente e Equipe técnica	Diariamente	Julho a dezembro	Fortalecer a articulação entre o serviço de acolhimento e a Equipe de Saúde da UBS Pari, garantindo o acompanhamento das demandas de saúde apresentadas pelos usuários. Espera-se qualificar os encaminhamentos, facilitar o acesso a consultas, vacinação, exames, orientações preventivas e demais cuidados necessários, contribuindo para a continuidade do tratamento, a prevenção de agravos, a promoção da saúde e a resposta mais ágil às

					situações que exigirem intervenção da rede de saúde.
	19. Articulação e realização de encontro com empresas parceiras para apresentação de oportunidades de trabalho.	Gerente e Equipe técnica	Diariamente	Julho a dezembro	Ampliar o acesso dos usuários a informações sobre oportunidades de trabalho e processos seletivos, fortalecendo sua inserção no mercado laboral. Espera-se favorecer a aproximação entre usuários e empresas parceiras, qualificar os encaminhamentos para vagas compatíveis com o perfil dos participantes, estimular a autonomia, a preparação profissional e a geração de renda, bem como contribuir para a integração social e econômica dos migrantes e refugiados atendidos pelo serviço.
Família	1. Realização de encaminhamentos para creche e escola	Equipe técnica	Diariamente	Julho a dezembro	Garantir o acesso de crianças e adolescentes à rede de educação, por meio de orientações, encaminhamentos e acompanhamento junto às unidades escolares e serviços competentes. Espera-se favorecer a inserção e a permanência no ambiente escolar, contribuir para o desenvolvimento intelectual, cognitivo, social e cultural das crianças e adolescentes, além de apoiar as famílias, especialmente as mães e responsáveis, na organização da rotina familiar e na busca por trabalho, autonomia e integração social.

		2. Acompanhamento de gestantes	Equipe Técnica e orientadores socio educacionais	Diariamente	Julho a dezembro	Garantir o acompanhamento pré-natal regular e qualificado das gestantes atendidas. Prevenção e identificação precoce de riscos e complicações durante a gestação. Redução de agravos a saúde materno-infantil. Promoção do bem-estar físico, emocional e social das gestantes.
Trabalhadores do Serviço		01. Formação e capacitação das equipes.	Gerente administrativo Equipe técnica Voluntários	Mensal	Julho a dezembro	Favorecer a formação profissional. Adquirir novas habilidades, capacidade, conhecimento, autoestima e segurança. Melhorar a relação de convivência entre as equipes de trabalho.
		02. Dinâmicas diversificadas realizadas pela gerência e incentivo a participação dos cursos oferecidos pelo Espazo cursos e outros.	Gerente Administrativo	Mensal	Julho a dezembro	Estimular ao engajamento e a adesão aos cursos oferecidos. Fortalecimento do protagonismo, da autonomia e do interesse dos participantes pelos processos formativos. Desenvolvimento de conhecimentos e habilidades relacionadas a alimentação, nutrição e cidadania.
		03. Reunião com Equipe Técnica.	Gerente, administrativo	Quinzenal	Julho a dezembro	Alinhamento das ações, metas e fluxos de trabalho da equipe técnica. Fortalecimento da comunicação interna e do trabalho em equipe. Avaliação e aprimoramento contínuo das atividades desenvolvidas. Identificação de desafios, demandas e estratégias de intervenção.

	04. Treinamento e capacitação - Brigada de Incêndio	Gerente, Administrativo, Bombeiro Cruz vermelha	Anual	Julho a dezembro	Manter os funcionários informados sobre a prevenção de incêndios e primeiros socorros. Tomada de decisão caso aja necessidade de se proteger e ajudar os usuários em caso de incêndio.
	05. Participação na Oficinas do Mesa Brasil para os Cozinheiros e auxiliares de cozinha	Sesc do Carmo/Sé Gerente	Conforme calendário da Mesa Brasil	Julho a dezembro	Ampliar o conhecimento sobre aproveitamento integral dos alimentos e redução do desperdício. Melhoria na qualidade nutricional, no preparo e na apresentação das refeições ofertadas. Fortalecimento do compromisso com boas práticas de alimentação saudável e sustentável.
	06. Mesa Brasil com a formação para os orientadores	Gerente administrativo Equipe técnica Orientadores socio educativos	Conforme calendário da Mesa Brasil	Julho a dezembro	Fortalecer o papel dos orientadores como multiplicadores de conhecimentos junto aos atendidos e equipes. Ampliação dos conhecimentos sobre segurança alimentar, nutrição, aproveitamento integral dos alimentos e sustentabilidade. Alinhamento das ações dos orientadores aos princípios, diretrizes e objetivos da Mesa Brasil.
	07. Mesa Brasil. Reunião com as instituições Parceiras	Gerente Administrativo	Conforme calendário da Mesa Brasil	Julho a dezembro	Manter todos os parceiros do Mesa Brasil informados sobre a importância de manter os documentos, endereços atualizados, bem como divulgar aos funcionários o que significa o Mesa Brasil e quais os objetivos em ajudar as Instituições.

		08. Formação para os funcionários.	Gerente Administrativo Equipe técnica Acnur e outros	Mensal	Julho a dezembro	Capacitar os funcionários para atuação mais qualificada e eficiente em suas funções. Fortalecimento das competências profissionais, éticas e relacionais. Estimulo a participação ativa dos funcionários nos processos formativos e institucionais. Alinhamento das práticas profissionais aos princípios, normas e objetivos da instituição.
Assinatura / Ciência						
Gerente do Serviço	Janete Aparecida Ferreira				Data	01/07/2026
Responsável. Legal pela OSC	Maria de Fátima Pereira				Data	01/07/2026
Gestor da Parceria	Camila Rosa Barbosa				Data	01/07/2026